



**Notre-Dame
de Montligeon**

Le sanctuaire Notre-Dame de Montligeon cherche son nouveau

Responsable administratif et financier (H/F) CDI

Situé dans le diocèse de Séez (Orne), au cœur du parc naturel du Perche et à 150 km de Paris, le sanctuaire Notre-Dame de Montligeon est le centre mondial de prière pour les défunts. Chaque année, des milliers de pèlerins viennent y chercher réconfort et espérance et confier leurs défunts à Notre-Dame Libératrice.

Créé à la fin du XIXe siècle à l'initiative d'un curé de campagne, l'abbé Paul-Joseph Buguet, le Sanctuaire accueille toute l'année de nombreux pèlerins et met à la disposition des groupes, retraitants et individuels, un hébergement de 300 lits.

Le Sanctuaire comprend une Basilique de style néo-gothique, divers ensembles immobiliers dédiés au culte et à l'accueil du public (hôtellerie, restauration, salles de réunion) ainsi qu'un parc. Une trentaine de collaborateurs travaille à son service.

4 associations sont au service de ND de Montligeon :

- L'Association Notre-Dame de Montligeon (ANDM) à vocation pastorale : organisation de sessions, animation de la Fraternité, communication...
- L'Association de la Maison d'Accueil de Montligeon (AMAM) qui assume l'accueil, l'hôtellerie et la restauration des pèlerins
- L'Association des Services Collectifs de Montligeon Etablissements (ASCME) qui possède et loue un patrimoine immobilier et qui dirige et contrôle la SAS « Ateliers Buguet » où sont regroupées les activités fiscalisables : boutique et animation d'un village d'artisans...
- L'Association de Sauvegarde de la Basilique de Montligeon (ASBM) : dons et mécénat pour la Basilique

Description du poste :

Rattaché(e) au Secrétaire Général, vous prenez la responsabilité du Pôle Administratif et Financier, qui compte 4 activités principales :

Secrétariat de l'œuvre

- Lien hiérarchique avec la responsable du service
- Suivi du traitement administratif, financier des demandes et dons (Fraternité, Messe, etc.) adressés au Sanctuaire
- Collaboration aux projets transversaux (suivi des levées de fonds, etc.)

Contrôle de Gestion,

- Comptabilité analytique des 3 associations ANDM, ASBM et ASCME et de la SAS Ateliers Buguet
- Mise en place et animation des tableaux de bord de gestion (budget, etc.) des 4 structures juridiques
- Contrôle interne et déploiement de procédures

Comptabilité

- Lien hiérarchique avec la responsable comptable en charge de :
- Comptabilité générale des 3 associations et de la SAS
- Déclarations fiscales courantes
- Tenue de la trésorerie
- Suivi du social
- Interface avec expert-comptable et CAC

Systemes d'information,

- Gestion et optimisation des infrastructures et systèmes IT actuels
- Mise en place et développement de nouveaux outils
- Interface avec prestataires de service et formation des utilisateurs
- Référent protection des données (RGPD)

Profil recherché

- Diplômé(e) d'une formation supérieure en finance ou comptabilité
- 10/15 ans d'expérience en Direction Financière/Audit/Contrôle de Gestion- Système d'information
- Vous avez une expérience significative en mise en place ou gestion d'outils/logiciels SI
- D'un profil évolutif, rigoureux(se) et autonome, vous êtes doté(e) d'un bon esprit critique et de synthèse et avez un sens aigu de la confidentialité et de la discrétion.
- Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles et aimez travailler en équipe.
- Attaché(e) à l'Église, vous souhaitez vous investir dans un esprit de service.

Candidature

CV et lettre de motivation à recrutement@montligeon.org

